

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Ассоциации «Организаторы лыжных трасс»

Протокол № 1 от 24.08.2020 г.

УСТАВ

Ассоциации

«Организаторы лыжных трасс»

Московская область, город Раменское
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Организаторы лыжных трасс», далее именуемая Ассоциация, является объединением физических и юридических лиц, основанное на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, указанных в настоящем уставе, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Ассоциация «Организаторы лыжных трасс».**

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «ОЛТ».**

1.5. Место нахождения Ассоциации: Московская область, город Раменское.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации согласно законодательству Российской Федерации. Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и распределения ее между членами Ассоциации.

Ассоциация является собственником своего имущества, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации. Ассоциация вправе иметь эмблему, описание которой должно отражаться в Уставе.

1.7. Учредительным документом Ассоциации являются Устав и Учредительный договор. Требования Устава обязательны для исполнения органами управления и членами Ассоциации.

1.8. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, может быть учредителем хозяйственных обществ, осуществляющих предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Ассоциации.

1.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.12. Ассоциация создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является координация участия членов в создании условий для развития инфраструктуры для массовых циклических видов спорта, в том числе сохранение, поддержание и развитие на уровне современных международных стандартов лыжных трасс, включая традиционные места катания населения, а также иной инфраструктуры для занятий населения лыжным и другими циклическими видами спорта в шаговой доступности.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение целей, предусмотренных Уставом Ассоциации. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- объединение усилий общественности по сохранению, поддержанию и созданию лыжных трасс,

а также иной инфраструктуры для занятий населения лыжным и другими циклическими видами спорта (далее – лыжные трассы);

- представление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях и коммерческих структурах общих интересов устроителей лыжных трасс, состоящих в нормативном закреплении понятия «лыжная трасса» и создании условий для развития широкой сети лыжных трасс, соответствующих современным международным стандартам;
- участие в консультативных, экспертных и других коллегиальных органах и рабочих группах с привлечением спортивной общественности в целях выработки и нормативного закрепления устойчивых моделей существования и развития лыжных трасс большой протяженности на землях различных видов использования;
- организация волонтерского движения для выполнения целей и задач Ассоциации;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- оказание консультативной, юридической, технической, волонтерской, организационно-методической помощи и содействия членам Ассоциации, а также другим устроителям лыжных трасс в целях устойчивого развития спортивной инфраструктуры для населения;
- содействие развитию производства отечественной техники и оборудования для создания и содержания лыжных трасс;
- содействие членам Ассоциации, а также другим устроителям лыжных трасс в подготовке и обучению персонала, операторов специальной техники и оборудования, участие в разработке стандартов такого обучения;
- осуществление благотворительной деятельности и привлечение добровольных пожертвований для достижения целей и задач Ассоциации;
- популяризация занятий массовыми циклическими видами спорта и активного образа жизни; осуществляет иную деятельность, не противоречащую уставным целям Ассоциации.

2.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, а именно:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах;
- участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

3.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

3.3. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;
- обеспечение функционирования органов управления Ассоциации.

3.4. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяет Общее собрание членов Ассоциации.

3.5. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- 1) вступительные, ежегодные и целевые членские взносы;

- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 5) другие не запрещенные законом поступления.
- 3.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на проведение Общих собраний членов Ассоциации, содержание и функционирование органов управления Ассоциации и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.
- 3.7. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и порядок уплаты членами Ассоциации целевых членских взносов устанавливаются Советом Ассоциации.
- 3.8. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием учредителей Ассоциации.
- 3.9. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации членских взносов устанавливается Советом Ассоциации, и может быть изменен решением Совета Ассоциации.
- 3.10. Ассоциация использует имущество, переданное ей членами Ассоциации, и может арендовать имущество для осуществления своей деятельности, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
- 3.11. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Органами Ассоциации являются:
- высший руководящий орган Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации;
 - коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Совет Ассоциации;
 - единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор;
 - орган, осуществляющий контроль за деятельностью Ассоциации - Ревизор.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту «Общее собрание»).
- 5.2. Юридические и (или) физические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свое участие в собрании лично или через своего уполномоченного представителя. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит - 1 (один) голос.
- 5.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания). Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.
- 5.4. Годовое Общее собрание созывается не позднее 180 дней после окончания календарного года по решению Исполнительного директора Ассоциации.
- 5.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:
- Совета Ассоциации;
 - Исполнительного директора Ассоциации;
 - Ревизора;
 - Не менее чем половины членов Ассоциации.

В том случае, если внеочередное Общее собрание созывается по требованию указанных выше лиц, указанные лица обязаны обратиться к Исполнительному директору с письменным требованием о созыве Общего собрания. Исполнительный директор обязан в течение 10 дней с

момента получения данного требования рассмотреть вопрос и принять решение о созыве Общего собрания либо мотивированное решение об отказе в его проведении.

5.6. Сообщение о проведении Общего собрания (годового и внеочередного) должно быть сделано не позднее, чем за тридцать дней до даты его проведения Исполнительным директором Ассоциации.

В указанные сроки сообщение о проведении общего собрания доводится до сведения членов Ассоциации одним или несколькими из следующих способов:

- 1) путем направления заказных писем;
- 2) путем вручения под роспись;
- 3) путем направления электронного или текстового сообщения по адресу электронной почты, который указан в соответствующем заявлении члена Ассоциации;
- 4) путем направления текстового сообщения, содержащего порядок ознакомления с сообщением о проведении общего собрания, на номер контактного телефона, который указан в соответствующем заявлении члена Ассоциации.

После принятия решения о созыве общего собрания Исполнительный директор обязан организовать все требуемые процедуры и совершить необходимые действия в целях созыва и проведения Общего собрания в соответствии с нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

Информация (материалы), подлежащая предоставлению членам Ассоциации, при подготовке к проведению общего собрания должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в общем собрании, для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации и (или) иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении общего собрания. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в общем собрании, во время его проведения.

Члены Ассоциации имеют право вносить предложения о включении в повестку дня собрания дополнительные вопросы не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты его проведения.

Исполнительный директор Ассоциации, в обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос о включении дополнительных вопросов в повестку дня собрания, и, в случае принятия решения об их включении в повестку дня направить дополнительные вопросы (с приложением документов в соответствии с положениями данного пункта Устава) способом, установленным для уведомления членов Ассоциации о проведения собрания.

5.7. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, отнесенным к его компетенции.

5.8. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 5.8.1. Изменение Устава Ассоциации;
- 5.8.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.8.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из ее состава членов;
- 5.8.4. Образование коллегиального органа управления - Совета Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;
- 5.8.5. Избрание Исполнительного директора Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;
- 5.8.6. Утверждение годового отчета Ассоциации и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5.8.7. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 5.8.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц и участии Ассоциации в других юридических лицах;
- 5.8.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении

ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
5.8.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления Ассоциации.

5.9. К компетенции Общего собрания относится:

5.9.1. прием и исключение членов Ассоциации;

5.9.2. Утверждение Положения о Совете Ассоциации.

Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции иных органов Ассоциации.

5.10. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в п. 5.8. настоящего устава, принимаются большинством не менее двух третей голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

5.11. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в п. 5.9. настоящего устава, принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

5.12. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

5.13. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

Решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем) принимается одновременно с решением о проведении Общего собрания членов Ассоциации. В таком решении должно быть указано:

- повестка дня собрания;
- срок окончания направления бюллетеней для голосования (опросных листов);
- право на внесение предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- адрес для направления заполненных бюллетеней для голосования (опросных листов).

Уведомление о проведении собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем) направляется членам Ассоциации одним или несколькими из следующих способов:

- 1) путем направления заказных писем;
- 2) путем вручения под роспись;
- 3) путем направления электронного или текстового сообщения по адресу электронной почты, который указан в соответствующем заявлении члена Ассоциации;
- 4) путем направления текстового сообщения, содержащего порядок ознакомления с сообщением о проведении общего собрания, на номер контактного телефона, который указан в соответствующем заявлении члена Ассоциации.

Одновременно с уведомлением о проведении собрания членам Ассоциации должны быть направлены бюллетени для голосования (опросные листы); информация и материалы, необходимые для возможности принятия решения по вопросам повестки дня собрания, а также адрес для направления заполненных бюллетеней (опросных листов) в адрес Ассоциации.

6. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

6.1 Коллективным исполнительным органом Ассоциации является Совет Ассоциации (Совет), осуществляющий текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями Ассоциации.

6.2. Работу Совета организует Председатель Совета, которым является Исполнительный директор.

6.3. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации, сроком на 4 (четыре) года с правом переизбрания неограниченное количество раз. Количество членов Совета

определяется Общим собранием членов Ассоциации, составляет не менее 3 (трех) человек и должно быть нечетным.

В состав членов Совета могут войти как уполномоченные представители членов Ассоциации – юридических лиц, члены Ассоциации – физические лица так и иные лица, избранные Общим собранием членов Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации является членом Совета в силу занимаемой им должности.

Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.4. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.5. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- определение размера, форм, видов, порядка и сроков внесения вступительного, членских, целевых и иных взносов;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Ассоциации, утверждение которых не отнесено к компетенции Общего собрания;
- постановка приоритетных краткосрочных задач деятельности Ассоциации и определение путей и методов их решения;
- подготовка проекта бюджета на следующий год, расчет сумм целевых и ежегодных взносов, и вынесение их для последующего утверждения на Общем собрании;
- планирование работы Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- другие полномочия, возложенные на Совет по решению Общего собрания.

6.6. Заседание Совета Ассоциации созывается Председателем Совета Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию члена Совета Ассоциации.

Председатель Совета Ассоциации обязан рассмотреть требование лица, имеющего право требовать проведение заседания Совета Ассоциации, о проведении заседания Совета Ассоциации, в течение 2 (двух) дней с даты получения такого требования.

В случае, если в течение установленного настоящим пунктом срока Председателем Совета Ассоциации не принято решение о проведении заседания или принято решение об отказе в его проведении, заседание Совета Ассоциации может быть созвано лицами, требующими его проведения.

6.7. Заседание Совета Ассоциации проводится в порядке и сроки, установленные решением о созыве заседания.

Не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения заседания Совета Ассоциации формулируется повестка дня, дата, время и место проведения заседания.

Повестка дня утверждается Председателем Совета или иным лицом, созывающим заседание Совета.

Уведомление о проведении заседания Совета должно быть направлено членам Совета не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения заседания Совета одним или несколькими из следующих способов: путем направления заказных писем; путем вручения под роспись; путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении члена Совета.

Уведомление о проведении заседания Совета должно содержать:

- форму проведения заседания (очное или заочное голосование).
- дату, времени и место проведения заседания Совета в очной форме или дату окончания приема

бюллетеней (опросных листов) при заочном голосовании.

-вопросы повестки дня.

- адрес приема бюллетеней (опросных листов) для голосования в случае заочного голосования.

-перечень информации (материалов), предоставляемых членам Совета к заседанию.

6.8. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена Совета, отсутствующего на заседании Совета. При проведении заседаний Совета в форме совместного присутствия члены Совета, отсутствующие в месте проведения заседания, вправе принять участие в таких заседаниях Совета, а также в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании дистанционно - посредством конференц- или видео-конференц-связи.

6.9. Решение Совета может быть принято заочным голосованием.

6.10. Решение Совета, принимаемое заочным голосованием, считается действительным, если в заочном голосовании участвовали не менее половины от числа членов Совета, от числа избранных членов Совета.

6.11. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании, в том числе дистанционно, и (или) выразивших свое мнение письменно.

Решение Совета, принимаемое заочным голосованием, считается принятым, если за его принятие проголосовали «за» более половины членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, а число действительных бюллетеней (опросных листов), представленных членами Совета для заочного голосования, составило не менее половины от числа членов Совета.

6.12. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается. В случае равенства голосов членов Совета, при принятии решений председатель Совета обладает решающим голосом.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. Исполнительный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации. Исполнительный директор избирается по решению Общего собрания сроком на 4 (четыре) года с правом переизбрания на новый срок. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию.

7.2. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, в том числе:

- представляет без доверенности интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими, некоммерческими организациями в части представления и защиты интересов Ассоциации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания;
- осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;
- осуществляет подготовку и представление Общему собранию финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- рассматривает сообщения заинтересованных лиц, относительно заключаемых с Ассоциацией сделок;
- обеспечивает созыв и проведение очередного и внеочередного Общего собрания;
- курирует организационную подготовку Общего собрания, ведение протоколов и оформления итоговых документов, готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
- осуществляет координацию и руководство деятельностью по сотрудничеству с российскими, иностранными и международными организациями;
- принимает решения о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением, или возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей;
- решает другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации.

8. РЕВИЗОР

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Советом Ассоциации. Ревизором может быть как работник Ассоциации, так и лицо, не являющееся работником Ассоциации. Ревизор избирается сроком на 4 (четыре) года.

8.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

8.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц и членов Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.4. Ревизор представляет результаты проверок Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

9. ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке и в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Ассоциация несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансовых и хозяйственных, по личному составу и др.).

10. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

10.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ и юридические лица. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица и физические лица, осуществляющие содействие и поддержку развитию лыжных трасс, признающие настоящий Устав, и готовые принимать активное участие в деятельности Ассоциации.

Основными критериями для приема в Ассоциацию являются надежная деловая репутация, приверженность нормам деловой этики и готовность к конструктивному сотрудничеству.

10.2. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности.

11.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании финансовых средств Ассоциации;
- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- представлять интересы Ассоциации в иностранных некоммерческих и коммерческих организациях по поручению Общего собрания;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией на безвозмездной основе, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, а также результатами деятельности Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации.

11.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других актов, принятых органами Ассоциации в рамках их компетенции;
- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- своевременно вносить вступительные, ежегодные и целевые членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и положением о членских взносах;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

11.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально размеру своего вступительного членского взноса при недостатке имущества Ассоциации для удовлетворения требований ее кредиторов.

11.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием деятельности Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

12. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОД ИЗ НЕЕ

12.1. Порядок приема в члены Ассоциации:

12.1.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

12.1.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления,

поданного Исполнительному директору Ассоциации, а также предоставления ему не менее 2(двух) рекомендаций членом Ассоциации.

12.1.3. После получения заявления и рекомендаций, Исполнительный директор Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки представляет вышеуказанные документы Общему собранию членом Ассоциации для принятия решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

12.1.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием членом Ассоциации большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации.

12.1.5. С момента принятия решения Общим собранием членом Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого устанавливается на основании решения Общего собрания.

12.1.6. После внесения на счет Ассоциации вступительного членского взноса, новый член Ассоциации приобретает предусмотренные и настоящим Уставом права и обязанности члена Ассоциации.

12.1.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

12.2. Порядок выхода и исключения членом Ассоциации:

12.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае вышедший из Ассоциации член несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода из Ассоциации. Член Ассоциации, намеренный выйти из нее, направляет Исполнительному директору Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации. Исполнительный директор обязан в течение двух месяцев с момента получения вышеуказанного заявления рассмотреть его и уведомить остальных членом Ассоциации о выходе члена Ассоциации.

12.2.2. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членом Ассоциации в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
- несоблюдения положений настоящего Устава;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением Общего собрания об уплате членских взносов;
- если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членом в отдельности.

12.2.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членом Ассоциации, уплаченные вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество, за исключением имущества, переданного в аренду, не возвращаются.

12.2.4. При исключении из членом Ассоциации, полномочия членом прекращаются.

12.3. Членские взносы:

12.3.1. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые членские взносы.

12.3.2. При создании Ассоциации размер, порядок и сроки уплаты вступительных членских взносов определяется Общим собранием учредителей Ассоциации.

12.3.3. Размер, порядок и сроки внесения вступительного членского взноса после учреждения Ассоциации устанавливается на основании решения Общего собрания о приеме нового члена в Ассоциацию.

12.3.4. Размер, порядок и сроки внесения ежегодных членских взносов устанавливается Положением об уплате членских взносов, утверждаемым решением Совета и могут быть изменены Советом по предложению члена Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.

12.3.5. По решению Совета на членов Ассоциации может быть возложена обязанность по уплате целевых членских взносов. Порядок, сроки и размер уплаты целевых членских взносов определяется на основании решения Совета.

12.3.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение функционирования органов управления Ассоциации, выплаты вознаграждения и компенсаций работникам Ассоциации, на проведение Общих собраний, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

12.3.7. Целевые членские взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом.

12.3.8. Членские взносы уплачиваются денежными средствами. По решению Совета членские взносы могут быть оплачены имуществом или имущественными правами.

12.3.9. Члены Ассоциации обязаны уплачивать членские взносы в течение всего срока членства в Ассоциации.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

13.1. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или их часть.

13.2. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

13.3. Филиал и Представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Общим собранием Положения.

13.4. Филиал и Представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Ассоциация.

13.5. Руководители Филиала и Представительства назначаются Исполнительным директором Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация по решению Общего собрания членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с законодательством Российской Федерации ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

14.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов.

14.4. Общее Собрание или орган, принявший решение о ликвидации назначает

ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

15.3. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

15.4. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.